

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 42 хутора Даманка  
муниципального образования Крымский район

Приказ

от 10 01.2022 г

№ 20-од

**О назначении ответственного  
за ведения сайта в МБДОУ детском саду № 42**

Во исполнения ст.29 №273 ФЗ от 29.12. 2012г. « Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь положением о сайте МБДОУ детского сада № 42, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за содержания и своевременное обновления сайта МБДОУ детского сада воспитателя – Беляеву Елену Ивановну.

2. Беляевой Е.И. обеспечить наполнение содержанию сайта в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12. 2012г. №273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной системы «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013г. №582

3. Информацию на сайте обновлять согласно п.3,4 «Положения об официальном сайте» МБДОУ детского сада № 42

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляя за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом № 42



Г.В. Токарева

С приказом ознакомлена:

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детским садом № 42



Г.В. Токарева  
января 2022г.

## Положение

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район  
крымск-дс42.рф

### 1. Общие положения

Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район крымск-дс42.рф

- 1.1. (далее Положение) определяет назначение, принципы построения и структуры информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район (далее МБДОУ), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.
- 1.2. Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МБДОУ.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

### 2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта
  - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ
  - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### 3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация согласно Регламенту.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о МБДОУ;
- история МБДОУ;

- материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах;

- электронные каталоги информационных ресурсов МБДОУ;

- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах МБДОУ с переходом на их сайты, блоги;

- фотоматериалы;

- форум;

- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ,

при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МБДОУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

руководители методических объединений;

инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом МБДОУ утверждается руководителем МБДОУ.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МБДОУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта МБДОУ.

#### **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта МБДОУ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта МБДОУ согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:  
оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;  
консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;  
изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующей МБДОУ, ответственным за информатизацию образовательного процесса;  
программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте учреждения несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;  
в отсутствии даты размещения документа;  
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;  
в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуальности Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Прошито пронумеровано и скреплено

печатью *Л. Мита*  
Заведующий МБДОУ № 42  
В. Токарева

